

< 記入例 >

施設使用料、備品使用料などの料金は、申請者に請求することになります。請求先を分ける必要がある場合は、その旨明記してください。

この欄は、記入しないでください。

郵便番号を記入してください。

氏名にはふりがなをふってください。

使用する施設の使用期間が異なる場合は、記入例のように、分けて記入してください。
欄が不足するときには、申請書用紙を複写して、使用してください。

複数の施設を使用する場合、2日以上にわたって使用する場合は、使用日程表に詳しく記入してください。

貸出備品を使用する場合は、「有」を○で囲んで数量を記入してください。

当館で発行するイベントカレンダーなどへ掲載する内容に条件がある場合は、条件を記入してください。

催しの内容を具体的に記入してください。
(例)〇〇の即売会
△△に関するシンポジウム
□□記念大会
××の消費拡大のために行うイベント

屋外展示場・駐車場広場を展示などで使用する場合は、使用面積も記入してください。

多目的展示ホール、コンベンションホールにおいて冷房設備または暖房設備を使用する場合は、使用する施設名を記入してください。

電気設備・水道設備を使用する場合は、使用する施設名の番号を○で囲んでください。

中会議室(全面)以上の規模の利用の場合のみ記入してください。

※受付年月日 年 月 日 ※受付番号 第 号 ※承認番号 第 号

福島県産業交流館使用承認申請書

(公財) 福島県産業振興センター理事長

申請者

住所又は所在地

氏名又は名称

及び代表者の氏名

(電話番号)

のとおりに産業交流館を使用したいので申請します。

平成 10 年 4 月 25 日

〒 963-0000

郡山市安積町 00-△

株式会社 パレット

代表取締役 福島 太郎

000-△△△-0000

催しの名称	パレット夏まつり		
使用の目的 (催しの内容)	家具・インテリア用品の展示会、販売促進パーティ		
使用する施設 及び使用期間	使用する施設名	使用期間	
	多目的展示ホール全面 屋外展示場(700㎡)	設営	10年7月31日(金) 13時から 10年7月31日(金) 20時まで
		開催	10年8月1日(土) 10時から 10年8月3日(月) 17時まで
		撤去	10年8月3日(月) 17時から 10年8月3日(月) 23時まで
	コンベンションホールA	設営	10年7月31日(金) 13時から 10年7月31日(金) 17時まで
		開催	10年8月1日(土) 10時から 10年8月2日(日) 20時まで
		撤去	10年8月2日(日) 20時から 10年8月2日(日) 22時まで
		設営	年 月 日() 時から 年 月 日() 時まで
		開催	年 月 日() 時から 年 月 日() 時まで
		撤去	年 月 日() 時から 年 月 日() 時まで
入場料徴収の有無	有・無 (入場料の最高額) 500 円		
入場予定者数	(延べ入場者数) 約 5,000 人 (1日最大入場者数) 約 2,000 人 (入場者の主な参集範囲) 郡山市内・福島県内・近隣県・東北地方・東日本・全国		
入場者の制限	有(招待)・無(一般公開)		
附属設備の別	使用の有無	附属設備を使用する施設名	
冷房設備	有・無	多目的展示ホール全面・コンベンションホールA	
暖房設備	有・無		
電気設備	有・無	●多目的展示ホール ●コンベンションホール ●屋外展示場	
水道設備	有・無	●多目的展示ホール ●屋外展示場	
その他の附属設備	有・無	●マイク()本 ●机()台 ●イス()脚 ●ビデオプロジェクター ●ホワイトボード ●講演台	
臨時電話回線の使用	有・無	多目的展示ホールで3回線使用。	
事前公表の可否	(公表内容) 催しの名称・目的・期間を公表。主催者名は公表不可。 (公表可能時期) 1年前 6か月前 2か月前・1か月前・その他()		
使用所 属名	企画課		
役職 氏名	企画第一係長 福島 二郎		
電 話 号	(000) △△△-0000 fax番号() -		

臨時の電話回線を使用する場合は、「有」を○で囲んでください。

申請者と団体名が異なる場合は、団体名も記入してください。

< 記 入 例 >

欄が不足するときには、用紙を複写して使用してください。

超過時間の使用単位は1時間となっております。
「超過」欄には、設営・準備及び撤去・整理のために使用する時間数の合計を記入してください。

使 用 日 程 表

区 分 施 設		7月31日(金)				8月1日(土)				8月2日(日)				8月3日(月)				月			
		午前	午後	夜間	超過	午前	午後	夜間	超過	午前	午後	夜間	超過	午前	午後	夜間	超過	午前			
多目的展示ホール	全面		△	△			○	○	×			○	○	×			○	○	△	2	
	A																				
	B																				
	C																				
コンベンションホール	全面																				
	A		△				○	○	○			○	○	○	/						
	B																				
マルチパーパスルーム1																					
マルチパーパスルーム2																					
控 室 1																					
控 室 2																					
控 室 3																					
中会議室	全面																				
	A																				
	B																				
小会議室	1										(例)										
	2										}△○										
	3																				
研 修 室																					
特 別 室																					
特別会議室																					
プレゼンテーションルーム																					
屋外展示場 (700 m ²)			△	△			○	○	×			○	○	×			○	○	△	2	
駐車場広場 (m ²)																					

記号の表記法

内 容	記号
催しの開催	○
設営・準備 撤去・整理	△
保 管 の み	×

ひとつの区分内に催しの開催とともに設営・準備または撤去・整理がある場合は、開催として「○」を記入してください。

小会議室の2と3を合わせて使用するときは、}でくくって記入してください。

屋外展示場と駐車場広場の使用単位は1m²となっております。
()欄に使用面積を記入してください。